

SOP MELAKUKAN MANAJEMEN PEMBUKUAN DAN KEUANGAN

NO	KOMPONEN KERJA
	NILAI
I	PERSIAPAN a. Siklus Pendapatan b. Siklus Pengeluaran c. Siklus pelaporan keuangan d. Siklus pelayanan e. Siklus keuangan
II	LANGKAH KERJA a. Proses akuntansi dimulai dengan penyusunan Bagan Akun (Chart of Account/COA) b. Chart of Account adalah daftar kode yang digunakan untuk mengklasifikasikan transaksi yang terjadi dalam organisasi c. Tujuan pengkodean akun adalah untuk memudahkan pencatatan, pemrosesan informasi dan pelaporan keuangan. d. Kode akun harus disusun secara sistematis, sesuai dengan kaidah-kaidah ilmu akuntansi, serta mengacu pada struktur untuk membangun suatu sistem akuntansi e. Setiap kode dalam suatu akun mempunyai makna dan tujuan
III	SIKAP a. Cepat b. Jelas c. Transparan d. Dapat dipertanggung jawabkan
IV	PENYELESAIAN a. Tanggal transaksi b. Nama akun dan jumlahnya yang harus didebet dan dikredit c. Keterangan atas transaksi d. Pencatatan debet dicatat di sisi kanan dan pencatatan kredit di sisi kiri